

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

от 22.02 2022 г. № 36

Министр Р.О. Баскаев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления Карачаево-
Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности

от 23.02 2022 г. № 12

Начальник
Управления Р.Ш. Алботов



УСТАВ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

г. Черкесск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2009 № 469 было создано республиканское государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 290 присвоен статус бюджетного образовательного учреждения.

Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.11.2011 № 397 Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» было переименовано в Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр гражданской защиты».

Новая редакция Устава республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр гражданской защиты» (далее – ЦГЗ), разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.11.2019 № 57-рз «Об отдельных вопросах организации и осуществления гражданской обороны на территории Карачаево-Черкесской Республики», законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2000 №7-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.09.2011 № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1.2. Полное наименование: Республиканское государственное бюджетное учреждение "Центр гражданской защиты» (далее – ЦГЗ).

Сокращенное наименование: РГБУ «ЦГЗ».

1.3. Юридический и фактический адрес нахождения ЦГЗ: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34 «А».

1.4. ЦГЗ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на установленные цели.

Организационно – правовая форма: государственное бюджетное учреждение Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. ЦГЗ является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Функции и полномочия учредителя ЦГЗ от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ЦГЗ от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. ЦГЗ имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за ЦГЗ на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. ЦГЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, нормативными правовыми актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением об

образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

ЦГЗ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1. 8. ЦГЗ для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1. 9. ЦГЗ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦГЗ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦГЗ собственником этого имущества или приобретенного ЦГЗ за счет выделенных собственником имущества ЦГЗ средств, а также недвижимого имущества.

1.10. ЦГЗ самостоятелен в отношении функций отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности ЦГЗ задачам, предусмотренным его Уставом осуществляет Учредитель.

1.11. Лицензирование ЦГЗ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. ЦГЗ получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии. На основании лицензии ЦГЗ выдает лицам, успешно завершившим обучение:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;
- справка о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- свидетельство о завершении обучения добровольцев.

1.12. ЦГЗ несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГЗ

2.1. Предметом деятельности ЦГЗ является:

1) обеспечение в пределах компетенции ЦГЗ мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Карачаево-Черкесской Республики от опасностей, возникающих при ведении военных

действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время;

2) обеспечение вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3) обеспечение функционирования аппаратно-программных комплексов «Безопасный город» и «Безопасный регион».

2.2. Целью деятельности ЦГЗ является:

Целью деятельности ЦГЗ является участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Карачаево-Черкесской Республики, создание и поддержание в постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, организация оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также об опасностях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, сбор и обработка информации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышение квалификации должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, подготовка и обучение населения республики в области безопасности жизнедеятельности, защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и пожарной безопасности (подготовка в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций работников социальных, образовательных учреждений и организаций республики, а также неработающего населения), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за счет:

1) обеспечения мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции ЦГЗ;

2) выполнения мероприятий по предупреждению и защите населения и территорий Карачаево-Черкесской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) обеспечения населению и организациям возможности обращения за помощью при происшествиях, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций по единому телефонному номеру «112»;

5) обеспечения взаимодействия экстренных оперативных служб, предприятий жизнеобеспечения области, сил и средств подсистемы РСЧС при их совместных действиях (в том числе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций);

6) проведения работ по внедрению и обслуживанию правоохранительных сегментов аппаратно-программных комплексов «Безопасный город», «Безопасный регион», иных технических средств визуального контроля и наблюдения;

7) обеспечения функционирования стационарных комплексов видеофиксации.

8) обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности дорожного движения на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, ЦГЗ осуществляет следующие виды деятельности:

- плановое повышение квалификации руководителей (работников) гражданской обороны и органов управления Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки (переподготовки) в соответствии с имеющейся лицензией;

- подготовка в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций работников социальных, образовательных учреждений и организаций республики, а также неработающего населения;

- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки (переподготовки);

- постоянное совершенствование учебной работы, учебно-методической работы и научно-практической работы;

- совершенствование учебно-материальной базы;

- освоение современных форм и методов обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- проведение семинаров, «круглых столов» по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- разработка и издание методических пособий, схем, плакатов, информационных стендов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций;

- участие в подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участие в осуществлении в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечение своевременного оповещения и информирования органов местного самоуправления об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

- участие в подготовке учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в проведении комплексных проверок, осуществляемых органами государственной власти в пределах компетенции, по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- подготовка и предоставление данных, необходимых для переработки планов: гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в организации мероприятий по подготовке к эвакуации населения согласно существующим планам;

- сбор и обобщение данных о создании в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их содержании, использовании и своевременном пополнении; ведение учета защитных сооружений гражданской обороны; сбор и обобщение данных об их готовности к приему укрываемого населения;

- несение круглосуточного дежурства для поддержания постоянной готовности к приему и доведению распоряжений и сигналов при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- поддержание в постоянной готовности к использованию автоматизированной системы оповещения;

- ведение учета потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения на территории Карачаево-Черкесской Республики;

- осуществление функций дежурно-диспетчерской службы (далее ДДС) исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

- прием от населения, органов исполнительной власти республики, муниципальных образований и организаций сообщений о любых фактах, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации и доведение их по назначению;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и доведение необходимой информации до единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) муниципальных образований об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, уточнение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в режимы функционирования «Повышенная готовность» или «Чрезвычайная ситуация»;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и корректировка заранее

разработанных и согласованных с муниципальными образованиями вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных полномочий;

- информирование ДДС и ЕДДС муниципальных образований, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, ЕДДС муниципальных образований и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- прием по номеру "112" вызовов (сообщений о происшествиях);

- получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру "112", и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

- анализ поступающей информации о происшествиях;

- направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

- обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру "112";

- автоматическое восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру "112", в случае внезапного прерывания соединения;

- регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру "112";

- ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

- учет, хранение и выдача материальных ценностей, заложенных в резерв Карачаево-Черкесской Республики;

- обобщение информации о чрезвычайных ситуациях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

- участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участие в мероприятиях по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при

возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ЦГЗ имеет право:

1) осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- по повышению квалификации должностных лиц гражданской обороны и органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по другим программам обучения, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности (руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность организаций, руководителей и специалистов организаций охране труда, специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, руководителей организаций, должностных лиц и работников способам и методам предупреждения угрозы возникновения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также минимизации морально-психологических последствий и ликвидации последствий террористического акта, должностных лиц организаций оказанию первой помощи пострадавшим), экскурсоводов (гидов);

- по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации пожарных и спасателей;

- по подготовке добровольцев в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- по проведению разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками организаций всех форм собственности;

- по проведению инструктажей по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

- по разработке планирующих документов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;

- по разработке методических пособий, памяток, плакатов, стендов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

Этот вид услуги оказывается по заявкам руководителей организаций. На основании заявок, ЦГЗ и заявившая организация заключают договор, предусматривающий обязанности, ответственность сторон и сроки оказания образовательных услуг.

В своей деятельности по оказанию платных услуг ЦГЗ руководствуется законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2) заключать гражданско-правовые договоры, связанные с осуществлением своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

4) принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦГЗ;

6) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦГЗ;

7) в рамках своих полномочий определять состав и объем сведений, не подлежащих разглашению третьим лицам, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

2.5. ЦГЗ формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) и размер платы за эти услуги (работы) по согласованию с Учредителем.

2.6. Государственные задания для ЦГЗ в соответствии с его основными направлениями формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. ЦГЗ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. ЦГЗ вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Структурные подразделения ЦГЗ создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора ЦГЗ по согласованию с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГЗ

3.1. ЦГЗ строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе

договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ЦГЗ от имени Карачаево-Черкесской Республики

3.2. Для достижения уставных целей ЦГЗ имеет право:

1) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, ЦГЗ, организации и физические лица;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

4) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) сдавать в аренду, заключать договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления государственным имуществом, закрепленным за ЦГЗ на праве оперативного управления;

6) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

7) в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств на оплату труда, определять размер дополнительных денежных выплат для своих работников за счет бюджетных и внебюджетных источников;

8) привлекать заемные средства;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание, нести ответственность за его выполнение, за несоответствие оказываемых ЦГЗ услуг показателям, характеризующим качество, объем и содержание государственного задания;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

4) отчитываться перед Собственником за состояние и использование государственного имущества;

5) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

6) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

7) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме;

8) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица ЦГЗ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

11) согласовывать передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за ЦГЗ на праве оперативного управления, с Собственником;

12) планировать деятельность ЦГЗ, в том числе в части доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения Плана Финансово-хозяйственной деятельности ЦГЗ с учетом полученных доходов от приносящей доход деятельности;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность ЦГЗ;

15) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

16) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и

нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. Контроль за деятельностью ЦГЗ осуществляется Учредителем ЦГЗ в порядке, установленном законодательством, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Одним из основных видов деятельности ЦГЗ является образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в объёме утвержденных программ, является и включает в себя организацию, проведение учебной, методической и научно-практической работ, проведение разовых (дополнительных) занятий с работниками, постоянным и временным контингентом социальных учреждений, работниками и учащимися образовательных организаций, работниками организаций всех форм собственности, неработающим населением Карачаево-Черкесской Республики в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Содержание и организация образовательного процесса

4.2.1. Образовательный процесс в ЦГЗ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2.2. Обучение ведётся на русском языке.

4.2.3. Образовательная программа в ЦГЗ осваивается в очной, очно-заочной формах обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с полным либо частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

4.2.4. Обучение в рамках выполнения государственного задания осуществляется по очной форме. Обучение с использованием ДОТ предоставляется по решению директора ЦГЗ должностным лицам органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также отдельным категориям слушателей.

4.2.5. Для выполнения государственного задания ЦГЗ руководствуется Примерной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденной заместителем Министра МЧС России 30.10.2020 № 2-4-71-1-

10 и другими рекомендованными примерными программами обучения МЧС России.

4.2.6. Учебный процесс в ЦГЗ осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого установлена с января по декабрь включительно.

4.2.7. Учеба проводится согласно Плану комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям лицами, подлежащими обучению в течение учебного года, безвозмездно в объеме выделенных субсидий. План комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям утверждается Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики и является основным документом, определяющим состав и количество слушателей учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ЦГЗ и сроки проведения занятий. План комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ЦГЗ формируется на основании заявок, ежегодно подаваемых администрациями муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики. В План комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ЦГЗ включаются должностные лица, входящие в состав Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и должностные категории слушателей в области гражданской обороны, деятельность которых финансируется из республиканского либо местного бюджета.

Предоставление образовательных услуг работникам органов управления (организаций) финансируемых из федерального бюджета, организации иных организационно-правовых форм (ЗАО, ООО, ОАО и т.д.) осуществляется платно на договорной основе согласно действующего законодательства и Положения о платных услугах.

4.2.8. В отдельных случаях, по заявкам Правительства Карачаево-Черкесской Республики, администраций муниципальных образований и организаций, по решению директора ЦГЗ, занятия по очной форме могут проводиться с выездом преподавателей в муниципальные образования и организации. Формы и методы обучения, условия оплаты при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

4.2.9. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

4.2.10. Продолжительность учебного часа - 45 мин.

4.2.11. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором ЦГЗ либо первым заместителем директора – начальником учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ЦГЗ.

4.2.12. В ЦГЗ установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, групповые занятия и упражнения, круглые столы, деловые игры, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей.

4.2.13. Занятия проводятся в рабочие дни недели согласно расписаниям занятий.

4.2.14. Обучение работников гражданской обороны и Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций завершается проведением итоговой аттестации.

4.2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;

справка о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

свидетельство о завершении обучения добровольцев.

4.2.16. Образец документа о квалификации устанавливается ЦГЗ самостоятельно.

4.2.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЦГЗ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦГЗ.

Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения после отчисления при наличии укомплектованной группы соответствующей категории слушателей и при сохранении прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, из которой указанное лицо было отчислено, либо после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и прохождения промежуточной аттестации по той части программы обучения, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. ЦГЗ реализует следующие дополнительные формы образовательной деятельности в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

4.3.1. проведение разовых (дополнительных) занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками, постоянным и временным контингентом социальных (образовательных) учреждений и организаций республики;

4.3.2. проведение разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с неработающим населением республики;

4.3.3. проведение выездных обучающих семинаров (рейсов) с населением республики с использованием мобильных средств обеспечения обучения;

4.3.4. проведение разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками и учащимися общеобразовательных учреждений республик;

4.3.5. участие в мероприятиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

4.3.6. участие в мероприятиях по планам работы вышестоящих органов Управления (Учредителя).

4.4. ЦГЗ может оказывать дополнительные (сверх государственного задания) платные услуги:

4.4.1. по повышению квалификации должностных лиц гражданской обороны и органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по другим программам обучения, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности (руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность организаций, руководителей и специалистов организаций по охране труда, специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, руководителей организаций, должностных лиц и работников способам и методам предупреждения угрозы возникновения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также минимизации морально-психологических последствий и ликвидации последствий террористического акта, должностных лиц организаций по оказанию первой помощи пострадавшим), экскурсоводов (гидов);

4.4.2. по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации пожарных и спасателей;

4.4.3. по подготовке добровольцев в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4.4.4. по проведению разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками организаций всех форм собственности;

4.4.5. по проведению инструктажей по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

4.4.6. по разработке планирующих документов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;

4.4.7. по разработке методических пособий, памяток, плакатов, стендов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

4.5. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в ЦГЗ планируется и проводится методическая работа:

4.5.1. заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;

4.5.2. методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

4.5.3. разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий.

4.6. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности ЦГЗ и направлена на:

обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.6.1. Основными формами научно-практической работы являются:

разработка учебных пособий, памяток, плакатов, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», выездных занятий и обобщение их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов.

4.6.2. Методическая и научно-практическая работы планируются на год. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работ и контроль за их выполнением осуществляет первый заместитель директора – начальник УМЦ ГОЧС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА

5.1. Дежурство оперативных дежурных смен в дежурно-диспетчерской службе (далее – ДДС) ЦГЗ организовано в круглосуточном режиме: с 9:00 текущего дня до 9:00 следующего дня.

В день заступления очередная дежурная смена прибывает к месту дежурства не позднее, чем за 30 минут до начала дежурства. Оперативный дежурный организует прием документации, средств связи, оповещения и другого имущества, находящегося на рабочем месте оперативного дежурного и в помещении для факсимильной связи. Заступающий на смену дежурный уточняет у сменяющегося дежурного обстановку на территории муниципальных образований, сложившуюся за прошедшие сутки. О результатах приема дежурства составляется рапорт в журнале приема-сдачи дежурства, который подписывается дежурными. По завершении приема оба дежурных убывают на доклад к заместителю начальника Управления, который визирует рапорт.

Готовность состава ДДС к несению дежурства проверяется не реже чем 1 раз в квартал. В ходе проверки уточняется уровень знаний и практические навыки дежурных смен в действиях по оповещению органов управления при проведении мероприятий по гражданской обороне, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций по перечню вопросов, утвержденному директором ЦГЗ. Не реже 2 раз в год проводится проверка знаний функциональных обязанностей дежурных смен. Результаты проверки знаний отражаются в ведомости принятия зачетов, которая подписывается комиссией, утвержденной директором ЦГЗ. Лица, не прошедшие периодическую проверку, не допускаются к несению дежурства.

5.2. Центр обработки вызовов - 112 (далее – ЦОВ) функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).

5.2.1. В день заступления очередная дежурная смена прибывает к месту дежурства не позднее, чем за 30 минут до начала дежурства. Старший смены организует прием документации, средств связи, оповещения и другого имущества, находящихся на рабочих местах. Заступающий на смену старший смены уточняет у сменяющегося старшего смены обстановку на территории муниципальных образований, сложившуюся за прошедшие сутки. О результатах приема дежурства составляется рапорт в журнале приема-сдачи дежурства, который подписывается старшими смен. По завершении приема оба дежурных убывают на доклад к заместителю начальника Управления, который визирует рапорт.

Готовность состава ЦОВ к несению дежурства проверяется не реже чем 1 раз в квартал. В ходе проверки уточняется уровень знаний и практические навыки дежурных смен в действиях по оповещению органов управления при проведении мероприятий по гражданской обороне, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций по перечню вопросов, утвержденному директором ЦГЗ. Не реже 2 раз в год проводится проверка

знаний функциональных обязанностей дежурных смен. Результаты проверки знаний отражаются в ведомости принятия зачетов, которая подписывается комиссией, утвержденной директором ЦГЗ. Лица, не прошедшие периодическую проверку, не допускаются к несению дежурства.

Все вызовы и действия операторского персонала, привлекаемого для реагирования на вызовы, регистрируются в базах данных.

5.2.2. Операторы связи предоставляют пользователям возможность вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивают прохождение вызова на номер «112», предоставляют в систему-112 сведения об абонентском устройстве, с которого осуществляется вызов (номер и местоположение).

5.2.3. Прием вызовов (сообщений о происшествиях) и их обработка осуществляется операторами ЦОВ Карачаево-Черкесской Республики.

Все вызовы и сообщения регистрируются и направляются дежурным диспетчерам соответствующих ЕДДС муниципальных образований (далее – МО) и ДДС экстренных оперативных служб (далее – ЭОС). Принятые и обработанные вызовы направляются в ЕДДС МО и ДДС ЭОС Карачаево-Черкесской Республики, с территории которых поступил вызов.

5.2.4. Контроль своевременного реагирования на происшествие, анализ и ввод в базу данной информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС ЭОС, информирование взаимодействующих ДДС ЭОС об оперативной обстановке, принятых и реализуемых мерах осуществляется операторами ЦОВ и ЕДДС МО.

5.2.5. Взаимодействие операторов ЦОВ с диспетчерами ЕДДС МО и ДДС ЭОС осуществляется посредством программного обеспечения системы-112 и телефонной связи.

5.2.6. ДДС ЭОС при получении сообщений о происшествии направляют на место происшествия имеющиеся в их распоряжении силы и средства реагирования для уточнения обстановки на месте происшествия, оказания помощи пострадавшим и ликвидации происшествия и его последствий.

5.2.7. ЕДДС МО и ДДС ЭОС размещают в системе-112 информацию о ходе и окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов (сообщение о происшествии).

5.2.8. Обмен информацией в рамках функционирования системы-112 осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с регламентом информационного взаимодействия при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с использованием автоматизированной информационной системы на территории Карачаево-Черкесской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦГЗ

6.1. Все имущество ЦГЗ находится в республиканской собственности Карачаево-Черкесской Республики и закреплено за ЦГЗ на праве оперативного управления.

6.2. ЦГЗ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦГЗ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества ЦГЗ определяется Учредителем.

ЦГЗ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦГЗ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦГЗ из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, если иное не установлено действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ЦГЗ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Передача ЦГЗ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется только с согласия Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦГЗ обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, назначением имущества;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев естественного морального и физического износа;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) страховать имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Имущество, созданное или приобретенное ЦГЗ в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе ЦГЗ в установленном порядке.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ЦГЗ на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Источниками формирования имущества ЦГЗ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- 2) имущество, переданное ЦГЗ его собственником или уполномоченным им органом;
- 3) доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- 4) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- 5) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 6) заемные средства;
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. ЦГЗ не вправе осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без согласия Учредителя.

6.10. Права ЦГЗ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется ЦГЗ за счет субсидий из Республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

6.12. ЦГЗ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦГЗ.

Расходование средств производится ЦГЗ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.13. ЦГЗ осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ЦГЗ осуществляется в виде субсидий из Республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦГЗ Учредителем или приобретенных ЦГЗ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦГЗ Учредителем или приобретенного ЦГЗ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель в установленном порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦГЗ

7.1. Единоличным исполнительным органом ЦГЗ является его руководитель (Директор). Директор ЦГЗ назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Сроки полномочий руководителя ЦГЗ определяются трудовым договором.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем ЦГЗ трудовой договор в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного ЦГЗ (далее - Трудовой договор).

7.2. Заместители директора, главный бухгалтер ЦГЗ назначаются на должность и освобождаются от должности директором ЦГЗ по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю; заключившему с ним Трудовой договор и Собственнику.

7.4. Руководитель действует без доверенности от имени ЦГЗ, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени ЦГЗ, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.5. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру ЦГЗ, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников ЦГЗ согласно действующему законодательству.

7.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЦГЗ.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.9. Руководитель несет ответственность за деятельность ЦГЗ в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ЦГЗ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦГЗ

8.1. Ликвидация ЦГЗ осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. При ликвидации ЦГЗ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых было создано ЦГЗ.

Имущество ликвидируемого ЦГЗ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов.

8.3. При ликвидации ЦГЗ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации ЦГЗ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения в Устав вносятся решением Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.