

ПОЛОЖЕНИЕ

*об Учебно-методическом центре по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям республиканского государственного бюджетного
учреждения «Центр гражданской защиты»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) является структурным подразделением республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр гражданской защиты» (далее РГБУ – ЦГЗ) и подчиняется непосредственно директору РГБУ «ЦГЗ» или лицу, его замещающему.

1.2. УМЦ ГОЧС создан на основании приказа Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Управление КЧР по ГО, ЧС и ПБ) от 29.04.2022 № 27.

1.3. Начальник УМЦ ГОЧС назначается и освобождается от должности приказом директора РГБУ «ЦГЗ», после согласования с Управлением КЧР по ГО, ЧС и ПБ.

Работники УМЦ ГОЧС назначаются и освобождаются от должности приказом директора РГБУ «ЦГЗ» по представлению начальника УМЦ ГОЧС.

1.4. УМЦ ГОЧС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами МЧС России;
- законами Карачаево-Черкесской Республики;
- нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;
- уставом РГБУ «ЦГЗ»;
- локальными актами РГБУ «ЦГЗ»;
- настоящим Положением.

1.5. В УМЦ ГОЧС должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об организации образовательной деятельности в УМЦ ГОЧС;

- порядок расчёта учебной работы УМЦ ГОЧС, планирования и расчёта учебной, методической, организационной и других видов работ преподавателей;
- расчёт объёма учебной работы УМЦ ГОЧС на год;
- порядок применения дистанционных образовательных технологий;
- об итоговой аттестации;
- порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации;
- порядок пользования педагогическими работниками Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр гражданской защиты» библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
- ежегодный план комплектования УМЦ ГОЧС;
- учебные программы, планы, расписания занятий, журналы;
- протоколы заседаний учебно-методического совета;
- планы основных мероприятий УМЦ ГОЧС.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Руководство отделом осуществляет первый заместитель директора – начальник УМЦ ГОЧС.

2.2. В состав УМЦ ГОЧС входят 1 старший преподаватель, 3 преподавателя, специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист ГО.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью деятельности УМЦ ГОЧС является подготовка и обучение населения республики в области безопасности жизнедеятельности, защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и пожарной безопасности, достижение современного уровня качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

3.2. Для достижения этой цели УМЦ ГОЧС осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1 плановое повышение квалификации руководителей (работников) гражданской обороны и органов управления Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.2. реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки (переподготовки) в соответствии с имеющейся лицензией;

3.2.3. подготовка в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций работников социальных, образовательных учреждений и организаций республики, а также неработающего населения;

3.2.4 разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки (переподготовки);

3.2.5 постоянное совершенствование учебной работы, учебно-методической работы и научно-практической работы;

3.2.6 совершенствование учебно-материальной базы;

3.2.7 освоение современных форм и методов обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.2.8 пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3.2.9 проведение семинаров, «круглых столов» по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2.10 разработка и издание методических пособий, схем, плакатов, информационных стендов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.3. На УМЦ ГОЧС возлагаются следующие функции

4.3.1 *По планированию, организации и ведению образовательного процесса:*

разработка локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

перспективное и текущее планирование учебно-методической деятельности УМЦ ГОЧС, в т.ч. комплектование учебных групп;

составление расписаний учебных занятий;

разработка и внедрение образовательных программ;

информационное и методическое сопровождение образовательного процесса;

организация и проведение текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестационных испытаний;

документальное сопровождение образовательного процесса;

определение объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год;

координация работы преподавательского состава и других сотрудников УМЦ ГОЧС по обеспечению образовательного процесса необходимыми ресурсами;

4.3.2 *По организации и проведению методической работы:*

методическая поддержка учебного процесса;

разработка нормативной методической документации;

совершенствование форм и методов обучения, разработка и внедрение в учебный процесс новых технологий обучения;

организация лицензирования новых направлений образовательной деятельности;

организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов, других мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и квалификации преподавательского состава;

осуществление контроля над своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, стажировок;

участие в организации и проведении работы по аттестации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

4.3.3 По контролю качества образовательного процесса:

контроль качества реализации образовательных программ и проведения аттестационных аттестаций, исполнения графиков учебного процесса, расписаний занятий;

контроль качества и состояния учебно-методического обеспечения, сопровождения образовательного процесса, содержания разрабатываемых учебно-методических комплексов;

контроль над распределением и выполнением учебной нагрузки;

контроль над выполнением локальных нормативных актов, приказов и распоряжений РГБУ ЦГЗ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

контроль соблюдения учебной и трудовой дисциплины преподавателями и слушателями;

4.3.4 По информационно-аналитическому обеспечению деятельности:

анализ результатов образовательной деятельности и составление отчетов;

информационное сопровождение образовательного процесса, в т.ч. официального сайта РГБУ ЦГЗ, в части касающейся;

разработка предложений и мероприятий по совершенствованию учебно-методической деятельности УМЦ ГОЧС, повышению качества работы преподавательского состава и успеваемости слушателей;

анализ и внедрение в образовательный процесс положительного опыта учебно-методической работы в УМЦ ГОЧС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основным видом деятельности УМЦ ГОЧС является образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в объёме утвержденных программ, является и включает в себя организацию, проведение учебной, методической и научно-практической работ, проведение разовых (дополнительных) занятий с работниками, постоянным и временным контингентом социальных учреждений, работниками и учащимися образовательных организаций, работниками организаций всех форм собственности, неработающим населением Карачаево-Черкесской Республики в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5.2 Содержание и организация образовательного процесса

5.2.1 Образовательный процесс в УМЦ ГОЧС осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.2.2 Обучение ведётся на русском языке.

5.2.3 Образовательная программа в УМЦ ГОЧС осваивается в очной, очно-заочной формах обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с полным либо частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

5.2.4 Обучение в рамках выполнения государственного задания осуществляется по очной форме. Обучение с использованием ДОТ предоставляется по решению директора РГБУ ЦГЗ должностным лицам органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также отдельным категориям слушателей.

5.2.5 Для выполнения государственного задания УМЦ ГОЧС руководствуется Примерной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденной заместителем Министра МЧС России 30.10.2020 г. № 2-4-71-1-10 и другими рекомендованными примерными программами обучения МЧС России.

5.2.6 Учебный процесс в УМЦ ГОЧС осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого установлена с января по декабрь включительно.

5.2.7 Учеба проводится согласно бу комплектования УМЦ ГОЧС лицами, подлежащими обучению в течение учебного года. План формируется на основании заявок, ежегодно подаваемых администрациями муниципальных районов и городских округов. План комплектования УМЦ ГОЧС утверждается Председателем Правительства КЧР и является основным документом, определяющим состав и количество слушателей УМЦ ГОЧС и сроки проведения занятий.

5.2.8 В отдельных случаях, по заявкам Правительства Карачаево-Черкесской Республики, администраций муниципальных образований и организаций, по решению директора РГБУ ЦГЗ, занятия по очной форме могут проводиться с выездом преподавателей в муниципальные образования и организации. Формы и методы обучения, условия оплаты при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

5.2.9 Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

5.2.10 Продолжительность учебного часа - 45 мин.

5.2.11 Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором РГБУ ЦГЗ либо первым заместителем директора – начальником УМЦ ГОЧС.

5.2.12 В УМЦ ГОЧС установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, групповые занятия и упражнения, круглые столы, деловые игры, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей.

5.2.13 Занятия проводятся в рабочие дни недели согласно расписаниям занятий.

5.2.14 Обучение работников ГО и ТП РСЧС завершается проведением итоговой аттестации.

5.2.15 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;
- справка о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- свидетельство о завершении обучения добровольцев.

5.2.16 Образец документа о квалификации устанавливается РГБУ «ЦГЗ» самостоятельно.

5.2.17 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из РГБУ «ЦГЗ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому РГБУ «ЦГЗ».

5.3 УМЦ ГОЧС реализует следующие дополнительные формы образовательной деятельности в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

5.3.1 проведение разовых (дополнительных) занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками, постоянным и временным контингентом социальных (образовательных) учреждений и организаций республики;

5.3.2 проведение разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с неработающим населением республики;

5.3.3 проведение выездных обучающих семинаров (рейсов) с населением республики с использованием мобильных средств обеспечения обучения;

5.3.4 проведение разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками и учащимися общеобразовательных учреждений республик;

5.3.5 участие в мероприятиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

5.3.6 участие в мероприятиях по планам работы вышестоящих органов Управления (учредителя).

5.4 УМЦ ГОЧС может оказывать дополнительные (сверх государственного задания) платные услуги:

5.4.1 по повышению квалификации должностных лиц гражданской обороны и органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по другим программам обучения, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности (руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность организаций, руководителей и специалистов

организаций охране труда, специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, руководителей организаций, должностных лиц и работников способам и методам предупреждения угрозы возникновения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта, защиты и действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также минимизации морально-психологических последствий и ликвидации последствий террористического акта, должностных лиц организаций оказанию первой помощи пострадавшим);

5.4.2 по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации пожарных и спасателей;

5.4.3 по подготовке добровольцев в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5.4.4 по проведению разовых занятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций с работниками организаций всех форм собственности;

5.4.5 по проведению инструктажей по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

5.4.6 по разработке планирующих документов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;

5.4.7 по разработке методических пособий, памяток, плакатов, стендов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

5.5 В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в УМЦ ГОЧС планируется и проводится методическая работа:

5.5.1 заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;

5.5.2 методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

5.5.3 разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий.

5.6 Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности УМЦ ГОЧС и направлена на:

обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и РСЧС;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.6.1 Основными формами научно-практической работы являются:

разработка учебных пособий, памяток, плакатов, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических

материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», выездных занятий и обобщение их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов.

5.6.2 Методическая и научно-практическая работы планируются на год. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работ и контроль за их выполнением осуществляет первый заместитель директора – начальник УМЦ ГОЧС.

5.7 Возложение на УМЦ ГОЧС функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Начальник УМЦ ГОЧС осуществляет руководство текущей деятельностью УМЦ ГОЧС и имеет следующие полномочия:

6.1.1 обеспечивает соблюдение законности в деятельности УМЦ ГОЧС;

6.1.2 планирует и организует всю деятельность УМЦ ГОЧС осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы УМЦ ГОЧС;

6.1.3 организует работу по подготовке УМЦ ГОЧС к лицензированию;

6.1.4 распределяет и утверждает объём годовой индивидуальной работы преподавателей;

6.1.6 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение требований правил охраны труда и пожарной безопасности в УМЦ ГОЧС.

6.2. Начальник УМЦ ГОЧС обязан обеспечить:

6.2.1 выполнение УМЦ ГОЧС государственного задания в полном объеме;

6.2.2 повышение качества предоставляемых УМЦ ГОЧС государственных и иных услуг;

6.2.3 составление и представление отчетов о результатах деятельности УМЦ ГОЧС;

6.2.4 исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию образовательных услуг;

6.2.5 сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за УМЦ ГОЧС;

6.2.7 соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками УМЦ ГОЧС.

6.3. Преподавательский состав УМЦ ГОЧС имеет право:

6.3.1 участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете;

6.3.2 участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.3.3 участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.3.4 избирать и быть избранными в учебно-методический совет;

6.3.5 повышать свою квалификацию за счет бюджетных средств;

6.3.6 на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.3.7 на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления им ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учебная нагрузка для преподавателей УМЦ ГОЧС устанавливается начальником УМЦ ГОЧС индивидуально на каждый учебный год, в зависимости от их квалификации и не может быть менее 400 часов и превышать 800 часов за один учебный год.

6.5. Преподаватель обязан:

6.5.1 соблюдать Устав РГБУ «ЦГЗ», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты РГБУ «ЦГЗ», выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

6.5.2 работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения РГБУ «ЦГЗ» и начальника УМЦ ГОЧС, бережно относиться к имуществу РГБУ «ЦГЗ»;

6.5.3 соответствовать квалификационным требованиям;

6.5.4 обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

6.5.5 проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме;

6.5.6 добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

6.5.7 разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

6.5.8 соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

6.5.9 систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию путем самообразования;

6.5.10 участвовать в учебной, учебно-методической и научно-практической работе;

6.5.11 принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения;

6.5.12 уверенно пользоваться персональным компьютером, владеть дистанционными образовательными технологиями;

6.5.13 своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

6.5.14 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.5.15 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

6.5.16 строго следовать профессиональной этике.

6.5.17 участвовать в разъяснительно - пропагандисткой работе с населением.

6.6. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после проведения пробных занятий.

6.7 Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

6.8 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10 Увольнение преподавателей, связанное с изменением структуры УМЦ ГОЧС, сокращением штатов работников или учебной нагрузки и по другим причинам, а также других работников УМЦ ГОЧС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Права, обязанности и социальные гарантии других категорий работников УМЦ ГОЧС определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

6.12. Распорядок дня и регламент служебного времени для работников УМЦ ГОЧС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Начальник УМЦ ГОЧС, преподавательский состав и специалисты УМЦ ГОЧС могут привлекаться к проверкам и показным занятиям с должностными лицами и работниками гражданской обороны и РСЧС, а также подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых Управлением КЧР по обеспечению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год. Привлечение преподавательского состава для выполнения работ, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

6.14. Слушателями УМЦ ГОЧС становятся лица, направленные органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного

самоуправления для прохождения обучения по Плану комплектования, либо заключившие договор об оказании платных образовательных услуг.

6.15 Непосредственный приём слушателей и распределение их по учебным группам осуществляет начальник УМЦ ГОЧС.

6.16 Основанием возникновения образовательных отношений между центром и слушателями является приказ РГБУ ЦГЗ о приеме лица на обучение, при этом поступающий переходит в категорию слушателей.

6.17 В виду краткосрочности программ обучения перевод в другие образовательные организации или перевод с одной программы на другую не проводится.

6.18 Отчисление обучающихся предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по инициативе обучающегося или по инициативе УМЦ ГОЧС.

6.19 Слушатель имеет право на восстановление для обучения после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии укомплектованной группы соответствующей категории обучающихся, либо после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и прохождения промежуточной аттестации по той части программы обучения, которая была освоена слушателем ранее.

6.20. Слушатели УМЦ ГОЧС имеют право:

6.20.1 проходить обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки (переподготовки);

6.20.2 пользоваться нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методического кабинета;

6.20.3 принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

6.21. Слушатели УМЦ ГОЧС обязаны:

6.21.1 выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС в объеме дополнительных профессиональных программ;

6.21.2 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ ГОЧС;

6.21.3 соблюдать правила внутреннего распорядка;

6.21.4 бережно относиться к имуществу РГБУ «ЦГЗ».

6.22 В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Слушатели несут ответственность за нарушение ими обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГБУ «ЦГЗ»

7.1. В процессе деятельности УМЦ ГОЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГБУ «ЦГЗ».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМЦ ГОЧС задач и функций несет начальник УМЦ ГОЧС.

8.2. Ответственность работников УМЦ ГОЧС устанавливается действующим законодательством и должностными обязанностями.

8.3. Начальник УМЦ ГОЧС, преподавательский состав и другие работники УМЦ ГОЧС несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Первый заместитель директора РГБУ
«Центр гражданской защиты» -
начальник УМЦ ГОЧС



З.С. Тебueva

СОГЛАСОВАННО:

Помощник директора по кадрам –
начальник отдела кадров,
документационного обеспечения
и взаимодействия со средствами
массовой информации



А.В. Некрасов

Советник-юрист ОКПР и ДО
Управления КЧР по ГО, ЧС и ПБ



М.Р. Шебзухова